

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»**

ПРИКАЗ

от 13 декабря 2021 года

№ 719

**Об организации деятельности
территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии муниципального района «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", с целью своевременного выявления, проведения комплексного обследования детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, приказываю:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) (Приложение);
2. Утвердить формы документов ТПМПК:
 - заявление от родителя (законного представителя) (Форма 1);
 - согласие субъекта на обработку персональных данных ребенка (до 18 лет) (Форма 2);
 - согласие субъекта на обработку персональных данных (законного представителя или совершеннолетнего обследуемого) (Форма 3);
 - согласие на проведение обследования ТПМПК (для детей с 15 лет) (Форма 4);
 - выписка из истории развития ребенка (эпикриз) для ПМПК (Форма 5);
 - заключение специалиста (Форма 6);
 - протокол ТПМПК (Форма 7);
 - заключение ТПМПК (Форма 8);
 - заявление обучающегося на проведения обследования (с 18 лет) для определения специальных условий сдачи ГИА (Форма 9);
 - протокол психолого-педагогического обследования (ГИА – 9,11) (Форма 10);
 - опросник выпускника (Форма 11);
 - заключение о создании условий при проведении ГИА (Форма 12);
 - журнал записи детей на обследование (Форма 13);
 - журнал учета детей, прошедших обследование (Форма 14);
 - направление в ТПМПК (Форма 15);
 - направление в Центральную ПМПК (Форма 16);
 - обязательство специалиста ТПМПК о неразглашении персональных данных (Форма 17);
 - рекомендации ТПМПК об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации / об организации специального педагогического подхода

(индивидуальной профилактической работы) к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением (Форма 18).

2. Приказы Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 05.02.2013г № 175 «Об утверждении Положения о районной психолого-медико-педагогической комиссии», от 14.02.2018г. № 119 «Об утверждении порядка организации деятельности районной психолого-медико-педагогической комиссии МО МР «Усть-Куломский» считать утратившими силу.

Начальник



О.В.Лебедева

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального района «Усть-Куломский»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального района «Усть-Куломский» (далее - ТПМПК), включая проведение комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, создания специальных условий в образовательных организациях по а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК создается Управлением образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» и осуществляет свою деятельность в пределах Усть-Куломского района.

1.4. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом «Об образовании в РФ», указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, инструктивно-методическими письмами, приказами и решениями Министерства образования Российской Федерации и Республики Коми, настоящим положением.

1.5. ТПМПК возглавляет руководитель. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, психиатр, социальный педагог. Также, к деятельности ТПМПК привлекаются врачи других профилей (невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед) посредством предоставления, при необходимости, соответствующего медицинского заключения с рекомендациями для ТПМПК. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей и иных специалистов в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с руководителями ГБУЗ Республики Коми «Усть-Куломская центральная районная больница» и иных учреждений.

1.6. Состав комиссии и график работы ТПМПК ежегодно утверждается совместным межведомственным приказом.

1.7. Управление образования, образовательные организации информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий путем размещения информации на официальном сайте Управления образования.

1.8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в

комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования:

- детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей и создания необходимых специальных условий обучения и воспитания на базе образовательных организаций;

- лиц старше 18 лет, ранее не получавших образование, для определения их образовательного маршрута;

- детей с инвалидностью, в том числе по направлению федеральных учреждений медико-социальной экспертизы с целью содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и лиц старше 18 лет, не получавших образование:

- обучающихся – выпускников 9-, 11- классов для определения специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации ;

в) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи, организации обучения, воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, а также по вопросам определения образовательного маршрута лиц старше 18 лет, не получавших образование;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать

свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания;

- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- обращаться для повторного обследования ребенка на ТПМПК независимо от срока прошедшего от времени предыдущего обследования;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральной ПМПК

2.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

III. Организация деятельности ТПМПК и порядок проведения обследования детей и иных лиц.

3.1. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию:

- паспорт, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), или документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

- заявление на проведение обследования ребенка ПМПК (Форма 1);

- согласие на обработку персональных данных ребенка (Форма 2), законного представителя или совершеннолетнего обследуемого (приложение 3), согласие на проведение обследования (для ребенка с 15 лет) (приложение 4)

- копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление (заявка) образовательной организации, медицинской организации или организации, осуществляющей социальное обслуживание, другой организации (при наличии) (Форма 15);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- медицинскую амбулаторную карту ребенка из детской поликлиники по месту жительства и подробную медицинскую выписку (Форма 5) из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской

организации по месту жительства (регистрации) с подписью и печатью медицинской организации, а также соответствующего медицинского заключения специалиста, на учете которого состоит ребенок, с рекомендациями для ТПМПК (Форма 6). Медицинские заключения действительны в течение одного года с момента оформления;

- характеристику обучающегося, воспитанника, выданную образовательной организацией, заверенную руководителем образовательной организации; (дошкольники, школьники, учащиеся профессиональных образовательных организаций);

- табель успеваемости, письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (предоставляются в день проведения обследования ребенка ТПМПК).

При наличии у ребенка инвалидности, подтвержденной заключением учреждения медико-социальной экспертизы, дополнительно представляются:

- копия справки бюро МСЭ об установлении ребенку инвалидности;
- копия ИПРА (индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида), выданная бюро МСЭ.

Для определения формы прохождения государственной итоговой аттестации необходимо дополнительно представить в ТПМПК:

- копию акта врачебно-консультационной комиссии (ВКК) или клинико-экспертной комиссии (КЭК) с рекомендациями о необходимости индивидуального обучения (при наличии);

- другие медицинские документы (при отсутствии документов об индивидуальном обучении), подтверждающие факт ограниченных возможностей здоровья ребенка (медицинские заключения, либо справки из лечебно-профилактических учреждений о наличии противопоказаний, либо выписки из истории болезни с соответствующими рекомендациями).

Для организации дистанционного образования детей-инвалидов предоставляются дополнительно следующие документы:

- копию документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида;
- копию акта врачебно-консультационной комиссии (ВКК) или клинико-экспертной комиссии (КЭК) с рекомендациями о необходимости индивидуального обучения;

- медицинское заключение специалистов лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний или ограничений по работе с компьютером.

Для рассмотрения вопроса о возможности помещения несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа и определения их образовательного маршрута необходимо дополнительно представить в ТПМПК: (Федеральный Закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):

- постановление (ходатайство) органов внутренних дел о необходимости проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетнего;

- заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья

несовершеннолетнего, отсутствии противопоказаний и возможности его помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссию осуществляется при подаче полного пакета документов.

3.2. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование (Форма 13);
- б) журнал учета детей, прошедших обследование (Форма 14);
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее – Протокол) (Формы 7,10);
- д) заключение ТПМПК (Формы 8,13).

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в", "г" и "д" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Документация ТПМПК хранится в помещениях Управления образования АМР «Усть-Куломский» (сейф). Персональную ответственность за сохранность документации ТПМПК несет руководитель ТПМПК.

3.3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется руководителем ТПМПК.

3.4. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия ТПМПК (на базе ГОУ РК «Специальная(коррекционная) школа-интернат №2» с.Усть-Кулом и др.). При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.5. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию (Форма 16).

3.6. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.7. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и

наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

3.8. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.9. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.10. Документы ТПМПК заверяются подписью руководителя ТПМПК и печатью Управления образования.

Руководителю территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
МР «Усть-Куломский»
от _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____
проживающей (его) по адресу _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обследовать моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с целью:

- комплексного психолого-медико-педагогического обследования;
- определения дальнейшего образовательного маршрута (при переходе на следующий уровень образования);
- изменения, уточнения образовательного маршрута и (или) ранее выданных рекомендаций ПМПК;
- предоставления рекомендаций ПМПК в Бюро медико-социальной экспертизы (оформление инвалидности, разработка ИПРА);
- комплексного психолого-медико-педагогического обследования и предоставления заключения с рекомендациями по созданию специальных условий сдачи ГИА за курс основного/среднего (нужное подчеркнуть) общего образования
- иное (указать) _____

Обследование проводится: первично / повторно (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а) с тем, что в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ТМППК и особых мнений специалистов (при их наличии).

« _____ » _____ 20 _____ г

(подпись) (расшифровка)

Линия отреза

РАСПИСКА

В получении документов на прохождение обследования ребенка на ТМППК

Заявление и документы для прохождения обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Сведения заявителя и документы проверены, приняты и зарегистрированы в журнал.

« _____ » _____ 20 _____ г

Руководитель ТМППК/ _____

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ РЕБЕНКА (до 18 лет)**

Я, (ФИО полностью) _____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО полностью):

_____ (дата рождения) _____ на
основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ <1>.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), моих персональных данных и персональных данных ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных":

- фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон
- паспортные данные;
- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, e-mail и т.п.);
- данные об образовании;
- данные о месте работы;
- данные о составе семьи, а также данные об усыновлении, патронаже, попечении;
- документы и сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, обратные талоны, данные о противопоказаниях и т.п.);
- документы и сведения о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.).

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- ведение внутренней статистики и отчетной документации ТПМПК.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ТПМПК, уполномоченными на сбор, хранение и обработку персональных данных и следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ТПМПК. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ Подпись: _____

/ _____ /
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(законного представителя или совершеннолетнего обследуемого)**

Я, (ФИО полностью) _____,
_____, зарегистрированный(ая) по адресу
_____, паспорт _____ выдан (кем и когда)
_____.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных":

- фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, e-mail и т.п.);
- данные об образовании;
- данные о месте работы;
- данные о составе семьи, а также данные об усыновлении, патронаже, попечении;
- документы и сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, обратные талоны, данные о противопоказаниях и т.п.);
- документы и сведения о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.).

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- ведение внутренней статистики и отчетной документации ТПМПК.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ПМПК, уполномоченными на сбор, хранение и обработку персональных данных и следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ПМПК. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТПМПК
(с 15 лет)**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ г.р., даю согласие на проведение психолого-медико-педагогического обследования Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

«__» _____ 202_ г. _____

Подпись заявителя

Штамп медицинской организации

Выписка из истории развития ребенка (эпикриз)

для территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

От _____ беременности, протекавшей на фоне _____

Роды по счету _____ в _____ нед. (срочные, оперативные).

Протекание родов: без осложнений/с осложнениями _____

Масса тела _____, рост _____, ог _____ оценка по Апгар _____

Период новорожденности протекал _____

Наследственность _____

Рос и развивался _____

Психомоторное развитие: голову держит с _____, сидит с _____, стоит с _____

ходит с _____, говорит с _____, первые зубы с _____

Речевое развитие _____

Перенесенные заболевания _____

Заключения специалистов с указанием даты обследования, подписью и печатью:

Офтальмолог _____

оториноларинголог _____

врач-психиатр _____

невролог, _____

ортопед, _____

хирург _____

кардиолог _____

Заключение логопеда (при необходимости) _____

Гр. здоровья _____

Диагноз (основной, сопутствующий) _____

Подпись врача _____ Дата _____

М.П.

В Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию
Муниципального района «Усть-Куломский»

Заключение специалиста

(специальность, ФИО специалиста)

Дано _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

В том, что он(а) был(а) обследован(а) _____

(дата обследования)

Заключение:

Рекомендации, в том числе по обучению ребенка _____

М.П. **ФИО врача** _____ **подпись** _____

Штамп медицинской организации

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
МР «Усть-Куломский»**

ПРОТОКОЛ

№ ____ от _____ 20__ года

Дата проведения ПМПК _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес регистрации, телефон _____

4. Инвалидность да / нет _____

5. Кем направлен на комиссию _____

6. Краткие анамнестические сведения:

Данные медицинского обследования:

ЛОР _____

Офтальмолог _____

Психиатр _____

Ортопед, хирург _____

Невролог _____

7. Перечень документов, представленных на ПМПК:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- _____

8. Данные обследования социального педагога (условия жизни и воспитания ребенка, степень его социопсихологической адаптированности) _____

9. Данные обследования учителя-дефектолога:

Сведения об образовании

- Наименование образовательной организации _____
- *Посещал/ не посещал/посещает в настоящее время;* группа/класс _____
- уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное*
- реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: *да / нет*
- организация обучения: *в образовательной организации; на дому; в санаторной ОО; в мед. организации; семейное образование.*

Сведения о себе, об окружающем:

Запас общих представлений: - соответствует возрасту; - несколько снижен; - ниже возрастной нормы

• **Эмоциональное реагирование в ситуации обследования:**

- в контакт вступает легко, с трудом, с большим трудом, в контакт не вступает, в контакт вступает не сразу,
- говорлив, замкнут, сдержан,
- не адекватно реагирует на предлагаемые задания.
- контакт (речевой, жестовый, мимический). Контакт формальный (чисто внешний). Не проявляет заинтересованности в контакте. Контакт избирательный.
- проявляет заинтересованность, охотно подчиняется.
- реакция на одобрение: **адекватная:** радуется одобрению, ждёт его; **неадекватная :** на одобрение не реагирует, равнодушен к нему.
- реакция на замечание: **адекватная:** исправляет поведение в соответствии с замечанием; **неадекватная:** обижается; нет реакции на замечание; негативная реакция: делает назло.
- отношение к неудачам: отсутствует / присутствует осознание своих неудач; безразличие, тяжёлые переживания, стремление преодолеть затруднения, пассивность / агрессивность

• **Понимание инструкции:**

воспринятой на слух:

- испытывает трудности понимания многозвеньевых учебных инструкций, требуется их уточнение, разъяснение, интонационное акцентирование;
- удерживает инструкцию на протяжении выполнения задания.

самостоятельно прочитанную инструкцию:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - навык чтения к моменту обследования не сформирован /сформирован слабо/, самостоятельно прочесть инструкцию не может, - понимает сразу, - требуется повторное чтение, | <ul style="list-style-type: none"> - задает уточняющие вопросы, - затрудняется в восприятии целостности задания, при этом выполняет его после разъяснения инструкции педагогом, - не понимает |
|--|--|

• **Познавательная деятельность:**

- проявление/не проявление интереса к предлагаемым заданиям,
- активность/пассивность в познании окружающего мира,
- способность/неспособность сосредоточиться на предлагаемых заданиях,
- заинтересованность/не заинтересованность в положительной оценке своей деятельности,
- высокий уровень познавательной деятельности (характеризуется высоким уровнем познавательной активности, самостоятельной поисковой деятельностью, способностью искать и находить источники информации, постоянной готовностью получать новые знания и умения);

- достаточный уровень познавательной деятельности (характеризуется способностью ребёнка проявлять познавательную активность достаточную для овладения образовательной программой);
- низкий уровень познавательной деятельности (характеризуется пассивностью в ознакомлении с окружающим миром, низким познавательным интересом, неспособностью сосредоточиться на предлагаемых заданиях. Низкий уровень познавательной деятельности может быть обусловлен как низким уровнем сформированности познавательных процессов, так и специфической социальной ситуацией развития);
- выраженные нарушения познавательной деятельности характеризуется стабильно низкой познавательной активностью вне зависимости от социальной ситуации развития.

• **Обученность:**

- программа в целом усвоена;
- программа усвоена не полностью (при положительных отметках не все разделы программы усвоены);
- программа усвоена частично (не усвоена программа по 1-2 предметам);
- программа не усвоена

• **Обучаемость:**

- достаточный уровень обучаемости (ребёнок способен выполнить задание самостоятельно или при небольшой организующей/стимулирующей помощи);
- уровень обучаемости снижен (ребёнок нуждается в помощи педагога при выполнении задания по алгоритму, требуется неоднократный обучающий эксперимент);
- низкий уровень обучаемости (ребёнок нуждается в прямой помощи, не способен выполнить задание самостоятельно после многократных показов).

• **Рекомендуемый вариант образовательной программы:**

• **В ходе диагностики применены методики**

10. Данные логопедического обследования:

- Родной язык _____
- Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) _____
- Оказывалась ли логопедическая помощь ребёнку (где, когда?) _____
- Общая характеристика общения (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен)
- Речевая моторика:
 - развита достаточно;
 - в пределах нормы;
 - недостаточно;
 - выполняет основные артикуляторные движения губами, языком;
 - движения замедленные;
 - не может длительно удерживать положение органов артикуляции;
 - нарушена координация движений языка и губ;
 - незначительно нарушены дифференцированные движения кончика языка;
 - замен движений, синкенезий не наблюдается;
 - синкенезии, замены движений отмечаются

- Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков -**примеры речи (указать)**) _____

- Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза)

- Состояние словаря (понимание/не понимание уровня обращенной речи, соответствие/ не соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, употребление частей речи и т.д.)

- Грамматический строй речи (на уровне слогового состава, словосочетания, фразы; владение функцией словоизменения, словообразования, - **примеры речевых нарушений (указать)**) _____

- Устная речь:

- Невнятная (чёткая, смазанная, малопонятная для окружающих).
- Ритм нормальный. Излишне растянута.
- Темп речи замедленный (быстрый).
- Выразительная.
- Не торопливая (чрезмерно быстрая).
- Малоразговорчив.
- Паузы и ударения употребляет правильно.
- Говорит односложно.
- Допускает ошибки, обусловленные несформированностью лексико-грамматической стороны речи (аграмматизм).
- Интонационно маловыразительная (или дифференцированная). Основные виды интонации употребляет правильно.
- Разборчивость речи не нарушена.
- Несколько снижена разборчивость речи.
- Наблюдается аритмия, замедление ритма в конце фразы или текста.
- Словесное ударение употребляет правильно.
- Логическое ударение отсутствует.
- Паузы в речи использует излишне часто

- Симптоматика заикания (при наличии):

- тоническая (при которой возникает пауза в речи либо какой-то звук растягивается),
- клоническая (повторение отдельных звуков, слогов или слов),
- смешанная форма (наблюдаются и тонические, и клонические судороги)

- Состояние общей и мелкой моторики (ведущая рука, подготовка руки к письму)

- Письменная речь:

- при списывании (не)наблюдаются ошибки (единичные, множественные);
- в диктантах и изложениях многочисленные ошибки;
- графические ошибки (пропуск элементов или лишние элементы, сложность в ориентировке на тетрадном листе, в нахождении начала строки, трудности в удержании строки, постоянные колебания наклона и высоты букв, несоответствии элементов букв по размеру, раздельное написание букв внутри слова, замены зрительно похожих и близких по написанию букв замены рукописных букв печатными, необычный способ написания букв, особенно прописных и др.)
- устойчивая зеркальность при написании букв З, Е, Э, С. Замены букв У – Ч, д-б, д-в.
- специфические ошибки (персеверации (инертное повторение) букв, слогов, слов, типов заданий; пропуски букв и слогов; пропуск и замена гласных, в том числе ударных; нарушение порядка букв и др.)
- орфографические ошибки
- умение проверять не сформировано (не проверяет; если проверяет, то не видит ошибок или исправляет неправильно).
- темп письма медленный.

• Чтение:

Техника чтения: - побуквенное; - послоговое; - соответствует / не соответствует возрасту;
- автоматизированное / неавтоматизированное

Дыхание при чтении: - правильное /неправильное; - с интонациями; - нарушение ритма дыхания.

Выразительность: - монотонное / выразительное.

Понимание прочитанного: - в полном объеме /затруднено.

• **Заключение логопеда:** _____

потребность в логопедической коррекции _____

11. Данные психологического обследования:

- Особенности восприятия картин и текстов:

- правильно и самостоятельно передает содержание;
- правильно передает содержание при наводящих вопросах;
- передает фрагментарное содержание отдельных частей, при увеличении времени рассматривания (обсуждения) устанавливает правильные связи;
- ограничивается перечислением объектов, отдельных частей (картинки, текста);
- теряет общий смысл сюжета;
- не понимает логической взаимосвязи даже с помощью взрослого.

- Особенности внимания (подчеркнуть нужное).

- Объем внимания (норма, снижен, нестабилен);
- Устойчивость внимания (устойчивое, недостаточно устойчивое, неустойчивое).
- Концентрация (достаточная, на короткий срок).
- Переключение (не затруднено, легкие затруднения, затруднено).

- Особенности памяти (отметить нужное).

- воспроизводит быстро и точно (близко к тексту и т.п.);
- воспроизводит после повторов;
- воспроизводит своими словами;
- воспроизводит, отвечая на вопросы;
- фрагментарное механическое запоминание;
- не воспроизводит
- преобладающая память : слуховая / зрительная / моторная.

- Особенности мышления (подчеркнуть нужное).

- навыки обобщения и классификации сформированы / не сформированы /сформированы недостаточно
- при сравнении и обобщении самостоятельно выделяет существенный признак: да /нет ;
- самостоятельно устанавливает причинно-следственные связи: да /нет
- способность составлять целое из частей: самостоятельно, с помощью, с опорой на образец, без опоры на наглядно данный образец;
- умение выделить главное, существенное : да /нет;

- Усидчивость в работе, работоспособность.

- работоспособность достаточная (сохраняется до конца задания);
- работоспособность умеренная (наблюдается истощение деятельности примерно с середины или к концу задания);
- работоспособность низкая (наблюдается истощение деятельности уже с начала выполнения задания).

- Умение использовать помощь.

- обучаемость отсутствует. Помощь не используется. Нет переноса показанного способа действия на аналогичные задания
- обучаемость низкая. Помощь используется недостаточно, перенос заданий затруднен
- ребенок обучаем. Использует помощь взрослого (переход от более низкого способа выполнения задания к более высокому). Осуществляет перенос полученного способа действия на аналогичное задание.

- Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения (подчеркнуть нужное).

- Эмоциональная реакция на ситуацию обследования и адекватность поведения (заинтересованность; волнение, настороженность; возбуждение: безразличие, неадекватная веселость, фамильярность со взрослым; чрезмерное возбуждение, иногда с агрессивными проявлениями, плач, негативизм).
- Выраженность эмоций (умеет выразить свои чувства; эмоции не выражены, плоские, односторонние, невыразительные);
- Эмоциональный фон (уравновешенный, тревожный, депрессивный, безразличный, эйфоричный, дисфоричный).
- Отношение к похвале, одобрению (положительная эмоциональная реакция; повышение результативности выполнения заданий; дурашливость, неадекватность поведения; равнодушное отношение).
- Реакция на неудачу (адекватность, неадекватность эмоциональных реакций).
- Реакция на замечания (старается исправить ошибку; отказывается от дальнейших действий, раздражается, замыкается; негативные, агрессивные реакции; отсутствие реакции на замечание).
- Способность к волевому усилию (умение самостоятельно работать, удерживать инструкцию и следовать ей, осуществлять самостоятельный контроль над процессом выполнения заданий и его результатами).
- Нарушение в поведении и характере (замкнутость, аутизм, обидчивость, эгоизм).

• Заключение педагога-психолога, нуждаемость в коррекционных занятиях:

12. Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК:

По результатам проведения психолого-медико-педагогического обследования:

 - выявлены трудности в обучении, обусловленные _____
 _____ / трудности в обучении не
 выявлены (нужное подчеркнуть).

13. Рекомендации ТПМПК:

1. Образовательная программа (вариант – при необходимости):	
2. Обеспечение архитектурной доступности	
3. Специальные технические средства обучения	
4. Предоставление услуг ассистента (помощника)	
5. Предоставление услуг тьютора	
6. Специальные учебники	
7. Другие специальные условия:	
8. Направления коррекционной-развивающей работы и психолого-педагогической помощи:	
9. Медицинское наблюдение (лечение):	
10. Срок повторного прохождения ПМПК	

Иные рекомендации ТПМПК: - _____

Председатель комиссии главный специалист
 Управления образования _____

Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский»
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

N _____ от _____

Протокол ТПМПК № _____ от _____

Ф.И.О.ребенка _____
Дата рождения _____
Место обучения (класс) _____
Адрес _____

По результатам проведения психолого-медико-педагогического обследования ребенку (ребенку-инвалиду) _____

(подтверждение статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»; выявлены/не выявлены, чем обусловлены)

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации

Рекомендации ПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка в образовательной организации

1. Образовательная программа (вариант – при необходимости):	- образовательная программа ; - использование дистанционных технологий; - составление индивидуального учебного плана для ребенка, в соответствии с локальным актом образовательной организации и по заявлению родителя (законного представителя)
2. Обеспечение архитектурной доступности	необходимые для беспрепятственного получения образования в ОО архитектурные условия.
3. Специальные технические средства обучения	Потребность в СТС обучения определяется спецификой нарушений ребенка.
4. Предоставление услуг ассистента (помощника)	Требуется / не требуется
5. Предоставление услуг тьютора	Требуется / не требуется
6. Специальные учебники	Потребность в специальных учебниках и дидактических пособиях определяется спецификой нарушений ребенка и рекомендуемой для него образовательной программой. (Использование учебных пособий и дидактических материалов в соответствии с программой).
7. Другие специальные условия:	- неполный уч. день, дополнительный выходной день, условия питания, медицинского сопровождения, включение дополнительного образования, социальная помощь семье и другое.
8. Направления коррекционной-развивающей работы и психолого-педагогической помощи:	Рекомендации о необходимых направлениях коррекционно-развивающей работы специалистов. Указываются как в соответствии с содержанием коррекционно-развивающих областей АООП, так и при необходимости коррекционно-развивающей помощи в рамках реализации ФГОС ОО. Занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом (олигофренопедагогом, тифлопедагогом, сурдопедагогом, тифлосурдопедагогом), социальным педагогом. Обучение социально-значимым навыкам, обучение навыкам самообслуживания, культурно-гигиеническим навыкам, возможно обучение по программе дополнительного образования, психо-социальная реабилитация, с частичным привлечением к труду (к обучению). В образовательном процессе учитывать особенности психофизического развития и индивидуальные возможности ребенка. Другие условия.
9. Медицинское наблюдение (лечение):	Указать врачей, дополнительное обследование на базе ГУ «Коми республиканская психиатрическая больница»
10. Срок повторного прохождения ПМПК	- после прохождения медицинского обследования; - при переходе на следующий уровень образования; - при необходимости, с учетом положительной (отрицательной) динамики в развитии

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

«Утверждена»
Приказом Управления образования
от 13.12.2021г. № 719
(Форма 9)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ
(С 18 лет)

Руководителю ПМПК

от (Ф.И.О. полностью) _____

паспорт: _____

выдан _____

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести процедуру обследования для определения специальных условий сдачи
ГИА за курс основного/среднего (нужное выбрать) общего образования.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
ВЫПУСКНИКА (ГИА - 9, 11)
(заполняется специалистом ПМПК)

I. Социально-бытовая ориентировка (примерный перечень вопросов):

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Дата обследования _____
4. Сведения об образовании:
 - программа обучения (основная образовательная, адаптированная) _____
 - какие спец. условия были предоставлены при обучении _____
 - форма обучения (очная, очно-заочная, на дому) _____
 - обучение с использованием дистанционных технологий _____
 - уровень успеваемости (отлично, хорошо, удовлетворительно, не аттестован) _____
5. Какое сегодня число? День недели? Какой день недели был позавчера? _____
6. Как проводишь свободное время? _____
7. Есть ли у тебя друзья? _____

II. Представление о текущем состоянии здоровья (примерный перечень вопросов):

8. Ты каждый день посещаешь школу в течение недели? _____
9. Как часто пропускаешь занятия из-за плохого самочувствия? _____
10. Принимаешь ли ты в течение дня медикаменты, как часто? _____
11. Есть ли другие проблемы со здоровьем (сезонная аллергия, бронхиальная астма, обмороки и т.д.) _____

III. Сведения о предпочтениях и трудностях в обучении (примерный перечень вопросов):

12. В каком классе ты обучаешься? _____
13. Какие любимые предметы в школе и почему? _____
14. Какие нелюбимые предметы и почему? _____
15. Какие сложности у тебя были в процессе обучения и как ты с ними справлялся? _____

IV. Понимание перспектив жизни после обучения:

18. Что ты будешь делать после сдачи ГИА: обучение в школе, колледже, ВУЗе, служба в ВС, работа, реабилитация, другое _____

V. Представления о спец. условиях при процедуре сдачи ГИА (примерный перечень вопросов):

19. Какие экзамены ты будешь сдавать? _____
20. Знаешь ли ты, какие спец. условия могут быть созданы во время экзаменов? _____

(для 11 кл.) В какой форме сдавал экзамены в 9 классе (ОГЭ или ГВЭ)?
Были ли какие-то специальные условия? _____

VI. Поведенческие и эмоциональные реакции в ситуации обследования:

Контактен/отсутствие визуального контакта/охотно отвечает на вопросы/замкнут/агрессивен/тревожен/адекватен/неадекватен/доброжелателен/спокоен/равнодушен/общается с помощью жестов (с сурдопереводчиком)/отказ от обследования.

VII. Особенности моторно-двигательной сферы:

Самостоятельно/с сопровождающим/на коляске/с опорой/ориентация в пространстве

затруднена _____

Особенности развития сенсорной сферы:

Норма/глухой/слабослышащий/с аппаратом/кохлеарный имплант _____

Норма/слепой/слабовидящий/носит очки _____

Особенности поведения родителей (законных представителей) в процессе обследования/консультирования:

Конфликтны/спокойны; неадекватны/адекватны; отвечают на вопросы вместо ребенка; не владеют информацией о специальных условиях сдачи ГИА

Дополнительные сведения:

Психолого-педагогическое заключение:

_____ (ФИО выпускника)

нуждается/не нуждается в создании специальных условий сдачи ГИА в 20__/__20 уч. г.

Обоснование предоставления услуг ассистента (помощника)

Обоснование для предоставления отдельной аудитории

Обоснование для сдачи экзаменов на дому

Обоснование для предоставления компьютера на экзамене

Обоснование для сдачи экзамена в устной форме, в форме диктанта

Другие спец. условия (для слепых/слабовидящих, глухих/слабослышащих, НОДА)

Специалисты:

**ПРОТОКОЛ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ - УЧАСТНИКА ГИА (ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ)**

**ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
(государственная итоговая аттестация)**

N _____ от _____

Обследование проводилось: _____ в форме: _____

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Дата рождения: _____ Возраст: _____

3. Адрес проживания ребенка: _____

4. Образовательная организация: _____
N _____

Другое: _____

5. Перечень документов, предоставленных на ПМПК: _____

6. Сведения об образовании обучающегося: класс _____
программа обучения: _____
уровень образования: _____
форма обучения: _____
реализация с применением: _____
организация обучения: _____

7. Инвалидность: МСЭ N _____ на срок до _____

8. Медицинское заключение о состоянии здоровья N _____

Врачебная комиссия от _____, выдано

_____ N _____ ДЗМ

другое: _____

9. Код (МКБ-10) _____

ОПРОСНИК ВЫПУСКНИКА

(заполняется обучающимся)

Пожалуйста, продолжите следующие предложения:

В школе мои учителя

Когда я закончу школу

Больше всего я хотел(а) бы

Дата:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о создании условий при проведении ГИА

Протокол N _____ от _____

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____ Обучающийся _____ класса
Наименование образовательной организации _____

- Заключение ПМПК: не нуждается в создании условий при проведении
- при проведении итогового собеседования, ГИА по образовательной программе основного общего образования (ГИА-9)
 - ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА в 10 классе)
 - при проведении итогового сочинения (изложения), ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА-11)
- Заключение ПМПК для создания условий при проведении
- при проведении итогового собеседования, ГИА по образовательной программе основного общего образования (ГИА-9)
 - ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА в 10 классе)
 - при проведении итогового сочинения (изложения), ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА-11)
- обучающемуся ребенку-инвалиду, инвалиду
(Справка МСЭ N _____ на срок до _____)
 - обучающемуся с ОВЗ
(Заключение/Путевка ПМПК N _____ от _____)
 - обучающемуся на дому
(Медицинское заключение N _____ от _____)
 - обучающемуся в медицинской организации
(Медицинское заключение N _____ от _____)
- Основание для выбора формы ГИА: да/нет
Основание для сокращения количества экзаменов до 2-х обязательных (ГИА-9):
да/нет
Русский язык (указать N вариантов экзаменационных материалов при ГВЭ):

Математика (указать N вариантов экзаменационных материалов при ГВЭ):

Требование к оформлению КИМ:

- не требуется;
- перевод на шрифт Брайля;
- шрифт, увеличенный до 16 - 18 pt;
- ГВЭ по русскому языку может проводиться в форме диктанта

Продолжительность экзамена:

- не требуется;
- итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа
- итогового собеседования увеличивается на 30 минут
- увеличивается на 1,5 часа;
- продолжительность ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") увеличивается на 30 минут

Требование к рабочему месту:

- не требуется;
- индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;
- предоставление увеличивающего устройства;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- беспрепятственный доступ в аудиторию, туалетные, иные помещения; аудитория на первом этаже, наличие специальных кресел, др.

приспособлений;

- специальное оборудование рабочего места, кушетка для горизонтальной разгрузки позвоночника каждые 45 минут;
- специальное оборудование рабочего места, конторка;
- рабочее место, оборудованное компьютером, не имеющим выхода в сеть Интернет и не содержащим информации по сдаваемому предмету;
- отдельная аудитория

Ассистент:

- не требуется;
- помощь в занятии рабочего места в аудитории;
- помощь в занятии рабочего места в аудитории, распечатывании ответов участника;
- оформление регистрационного бланка (для участника ГИА), бланка ответа N 1 и перенос информации с распечатанных бланков участника ГИА в стандартные бланки ответов;
- ассистент-сурдопереводчик, осуществляет при необходимости жестовый перевод и разъяснение непонятных слов;
- помощь в сопровождении (помогает сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение тела, ручки в кисти руки, укрепить и поправить протезы и т.п.);
- помощь в прочтении текста;
- ассистент (педагог-психолог) помогает занять место в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку;
- вызов медицинского персонала

Оформление работы:

- не требуется;
- оформление экзаменационной работы в тетради рельефно-точечным шрифтом;
- тифлопереводчик переводит работу и оформляет ее на бланке установленной формы;
- текстовая форма инструкции по заполнению бланков

Организация ППЭ:

- на базе образовательной организации;
- на дому;
- на базе медицинской организации

Руководитель ПМПК

Члены ПМПК:

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

НАПРАВЛЕНИЕ N _____ В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ПМПК МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

адрес местонахождения, контактный телефон

направляет

(Ф.И.О. ребенка)

" " _____ года рождения,

проживающего

адрес регистрации по месту жительства (или фактического проживания)

на обследование в ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ПМПК в связи с

(указываются причины направления ребенка на ТПМПК)

Приложение:

перечень документов, выданных родителю (законному представителю) на руки
для предъявления в ТПМПК (Заключение ПМПконсилиума, протокол педсовета, и.т.д.)

Подпись родителя (законного представителя) ребенка

" " _____ 202_ г.

дата оформления направления

подпись руководителя образовательной организации с расшифровкой
М.П.

**НАПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПМПК N _____ от _____
В ЦЕНТРАЛЬНУЮ ПМПК**

_____ официальное наименование территориальной ПМПК

_____ адрес местонахождения, контактный телефон

направляет _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

"__" _____ года рождения,

проживающего _____

_____ адрес регистрации по месту жительства (или фактического проживания)

на обследование в Центральную ПМПК в связи с _____

_____ указываются причины направления обучающегося на ЦПМПК

Приложение: _____

_____ перечень документов, выданных родителю (законному представителю) на руки для предъявления в ЦПМПК

/_____
Подпись родителя (законного представителя) обучающегося

"__" _____ 201_ г.

_____ дата оформления направления

/_____
подпись руководителя территориальной
ПМПК с расшифровкой

М.П.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ N _____, выданный _____,
понимаю, что, являясь специалистом _____,
указать полное наименование территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии (далее – ТПМПК),
получаю доступ к персональным данным лиц, обращающихся на ТПМПК.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных лиц, обращающихся на ПМПК.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб лицам, обращающимся на ТПМПК, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными лиц, обращающихся на ТПМПК, соблюдать все необходимые условия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о лицах, обращающихся или обратившихся на ТПМПК, а также информацию об этих лицах:

- анкетные и биографические данные;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- социальные льготы;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства, номера домашнего и/или мобильного номеров телефонов, электронный адрес;
- место работы или учебы ребенка, членов семьи и родственников ребенка и/или обратившегося лица;
- состояние здоровья ребенка;
- актуальное состояние ребенка и перспективы его дальнейшего развития;
- заключение специалистов ПМПК;
- рекомендации, полученные по результатам обращения на ПМПК.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать информацию о факте обращения лиц на ПМПК.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных лиц, обращающихся или обратившихся на ПМПК, я несу ответственность в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ.

дата	должность	Ф.И.О.	подпись
------	-----------	--------	---------

РЕКОМЕНДАЦИИ ТПМПК

об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации / об организации специального педагогического подхода (индивидуальной профилактической работы) к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением

№ _____ от _____

Ф.И.О.
ребенка: _____

Дата
рождения: _____

Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Социальный педагог:
- Другие условия:

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

Руководитель ТПМПК

Члены ТПМПК:
